

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โรงพยาบาลกระแสนิรุ้



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลกระแสนิรุ้ จังหวัดสงขลา

คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกระแสนิษฐ์ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริต การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข บริบทของหน่วยงาน และบริบทของสังคมไทย ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน เริ่มพื้นฐานจากจิตใจ จิตสำนึกเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ปรับและหล่อหลอมพฤติกรรมให้มีจิตสำนึกยึดมั่นในความสุจริต ค่านิยมบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลกระแสนิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลกระแสนิษฐ์

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
บทที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๒.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒ - ๕
๒.๒ ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖-๗
บทที่ ๓ ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๘
ภาคผนวก	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรจะบรรลุสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยบุคลากรที่ทรงคุณค่าทั้งด้านความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ที่จะทำให้อำนาจการในสังกัดมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมให้มากที่สุด เพื่อป้องปรามมิให้มีการทุจริตในทุกรูปแบบ ควรมีมาตรการที่เข้มข้น ผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการในสังกัด โดยเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง ให้ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ของทางราชการ สร้างขวัญกำลังใจ การจูงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการป้องกันไม่ให้ข้าราชการในสังกัดกระทำผิดวินัย โดยเอาใจใส่สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อเกิดการกระทำผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันได้ ส่วนการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการคือ กรณีกระทำผิดวินัยและปรากฏพยานหลักฐานในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทันที หากมีการกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยต้องทำการสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลความผิดจริง ต้องดำเนินการทางวินัย โดยอาศัยหลักนิติธรรม มโนธรรม ความเป็นธรรม หากมีการลงโทษโดยไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย อาจก่อให้เกิดผลเสีย เช่น ผลเสียทางด้านสภาพจิตใจ ขวัญและกำลังใจของบุคลากร ส่งผลกระทบต่องานและภารกิจขององค์กร

โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ตระหนักถึงความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและลดผลประโยชน์ทับซ้อน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร ดังนั้นจึงได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน อันจักเป็นการลดปัญหาการกระทำผิดวินัย การทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตพอเพียงต้านทุจริต
- ๒.๓ เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่โดยประพฤติมิชอบ

บทที่ ๒

แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม โรงพยาบาลกระแสสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	แผน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
๑.	กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ/จัดจ้าง	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.แจ้งเวียนประกาศใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓.การจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปให้จัดทำผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง e-Gp ทุกรายการ ๔.การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ๕.ถือปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๖.มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบถือปฏิบัติ ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	พย.๖๖- กพ.๖๗	

ที่	แผน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการตามกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
๒.	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน	-เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต โดยบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ในการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ ๒.มีการประกาศเผยแพร่เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-บุคลากรทุกคนรับทราบถือปฏิบัติ	พย. ๖๖	
๓.	จัดอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย แก่บุคลากรในหน่วยงาน	-เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม การมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรในหน่วยงาน	๑.มีการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒.จัดอบรมให้ความรู้โดยวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านจริยธรรม - ด้านวินัยข้าราชการ - ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.มีการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม	-บุคลากรมีความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	มค. - มีค. ๖๗	

ที่	แผน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
๔.	มีมาตรการการขออนุญาตใช้รถราชการ	<p>-เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีประกาศใช้มาตรการแนวทางขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>๒.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนมาตรการแนวทางปฏิบัติการขอใช้รถราชการให้ทุกหน่วยงานทราบ ถือปฏิบัติ</p> <p>๓.กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>	<p>๑.บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถราชการ</p>	ตค. – ธค.๖๖	
๕.	มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ	<p>-เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต</p>	<p>๑.มีการแจ้งเวียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ถูกต้องและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.มีการกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ</p>	<p>๑.การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน</p>	ตค. – ธค .๖๖	

ที่	แผน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ระยะเวลาดำ เนินการ	ปัญหาอุปสรรค
๖.	มาตรการกรอบแนวทางการ ดำเนินงานป้องกันการรับ สินบนในหน่วยงาน	-เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.มีการจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบผ่านการ ประชุมเจ้าหน้าที่ ๒.มีการแจ้งเวียนประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ ถือปฏิบัติ ๓.มีการประกาศมาตรการป้องกันการ รับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงาน ทุกคน ทราบ ถือปฏิบัติ ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการรับสินบน	ม.ค. -มี.ค.๖๗	

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

แผน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. กำหนดมาตรการการกลไก หรือวางระบบในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ/จัดจ้าง	- เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. เจ้าหน้าที่รับทราบถือปฏิบัติ ๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- จนท. ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ถือปฏิบัติ - ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบในการจัดหาพัสดุ
๒. ประกาศเจตนาธรรมต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน	- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	- บุคลากรทุกคนรับทราบถือปฏิบัติ	- จัดประชุมประกาศเจตนาธรรมสุจริต วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖ มีตัวแทน จนท. จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๖ คน
๓. จัดอบรมให้ความรู้เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจิตพอเพียงต้านทุจริต	- เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม การมีวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการมีจิตพอเพียงต้านทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงาน	- บุคลากรมีความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- จัดอบรมให้ความรู้ตามโครงการ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๒๐ คน
๔. มีมาตรการการขออนุญาตใช้รถราชการ	- เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ - เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถราชการ	- บุคลากรทุกคนรับทราบถือปฏิบัติ - ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว

แผน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕.มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ	-เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	๑.การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.ลดปัญหาการเบิกงบประมาณซ้ำซ้อน	-การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนถูกต้อง -ไม่มีการเบิกเงินค่าตอบแทนซ้ำซ้อน
๖.มาตรการกรอบแนวทางการดำเนินงานป้องกันการรับสินบนในหน่วยงาน	-เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ทราบถือปฏิบัติ ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน	-บุคลากรทุกคนรับทราบถือปฏิบัติ -ยังไม่มีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

บทที่ ๓

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

๑. ประโยชน์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๑.๑ บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระบบงาน หรือการปฏิบัติงาน โดยไม่ตั้งใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
 - ๑.๒ ได้มีการปรับปรุงแก้ไข และลดปัญหาความเสี่ยงด้านการประพฤติมิชอบ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๒.๑ การวิเคราะห์ปัญหายังไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทำให้บางกิจกรรมยังมีความเสี่ยงด้านการประพฤติมิชอบ ต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไข
 - ๒.๒ ปัญหายังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือแก้ไขล่าช้า
๓. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๓.๑ จัดอบรมให้ความรู้ด้านเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษามีวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงาน
 - ๓.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตพร้อมกันทั้งหน่วยงาน
 - ๓.๓ กำหนดให้มีกรอบแนวทาง มาตรการ กลไก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน

ภาคผนวก

ภาพถ่ายประกอบการประกาศเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกระแสนินธุ์
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.



ภาพถ่ายประกอบการประชุมโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษา
วินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจิตพอเพียงด้านทุจริต
เครือข่ายสุขภาพอำเภอกระเส็นนิจ์
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลกระเส็นนิจ์



