

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลกระแสนินทร์ จังหวัดสงขลา

โทร.074-399023

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกระแสนินทร์ จังหวัดสงขลา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลกระแสนินทร์ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างว่า เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลกระแสนินทร์

ธันวาคม 2567

# สารบัญ

หน้า

บทนำ	1 - 2
บทที่ 2 ตารางที่ 1 แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
ตารางที่ 3 ร้อยละของความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	5
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	6
ภาคผนวก	

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ จังหวัดสงขลา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลดกระทรวงสาธารณสุข คำนิยมกระทรวงสาธารณสุข และวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ คือ “โรงพยาบาลชุมชนที่มีคุณภาพด้วยการดูแลผู้สูงอายุ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย บริหารโปร่งใส บุคลากรมีความสุข” นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.2 เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศหนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มี การทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้ เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

3.2 โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3.3 โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

**4. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

**5. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย  
กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

## บทที่ 2

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับอนุมัติตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

1. โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 เงินบำรุง จำนวนเงิน 45,601,655.52 บาท (เงินสี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งพัน- หกร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบองสตางค์)
  - 1.2 งบค่าเสื่อม จำนวนเงิน 1,733,705.00 บาท (เงินหนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพัน- เจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)
  - 1.3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวนเงิน 930,000 บาท (เงินเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,265,360.52 บาท (เงินสี่สิบล้านแปดแสนสองแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาท- ห้าสิบบองสตางค์)

**ตารางที่ 1** แสดงค่าใช้จ่ายจริงตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	แผน	ค่าใช้จ่ายจริง	ร้อยละ
3.1 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่าวัสดุ	2,658,542.00	2,082,411.04	78.33
3.2 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	7,355,283.53	6,878,199.26	93.51
3.3 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย(เงินบำรุง): ค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค	6,600,551.00	5,416,480.33	82.06
3.4 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน	24,626,503.00	24,748,397.08	100.46
3.5 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	1,982,080.99	1,092,861.32	55.14
3.6 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): แผนงาน/โครงการ	918,695.00	535,227.90	58.26
3.7 แผนประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น (ตามจ่าย) เงินบำรุง	1,460,000.00	2,163,901.80	148.21
3.8 แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม	1,733,705.00	724,005.00	41.76
3.9 แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	930,000.00	929,000.00	99.89
<b>รวม</b>	<b>48,265,360.52</b>	<b>44,570,483.73</b>	<b>92.34</b>

2. โรงพยาบาลกระแสนธุ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน วงเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 44,570,483.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.34 ซึ่งโดยรวมค่าใช้จ่ายจริงยังไม่เกินแผนที่วางไว้ แต่ยังมีในส่วนที่เกิน และน้อยกว่าแผนที่ประมาณไว้รายละเอียดดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายเกินแผนมี 1 รายการ คือ

2.1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน คิดเป็นร้อยละ 100.46

2.2 ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่ประมาณไว้ คือ

2.2.1 งบค่าเสื่อม คิดเป็นร้อยละ 41.76 ซึ่งเป็นผลมาจาก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ จำนวน 2 รายการ คือ จ้างปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วยอาคารผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จำนวน 1 งาน วงเงิน 909,700 บาท และชุดเครื่องตรวจวัดความโลหิตและสัญญาณชีพ จำนวน 1 เครื่อง วงเงิน 100,000 บาท

2.2.2 แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดซื้อจริงต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 99.89

2. เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ตารางที่ 2** แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ร้อยละของวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 500,000 บาท				
1.1 เวชภัณฑ์ยา	621	621	100	
1.2 เวชภัณฑ์มีไข้ยา+วัสดุการแพทย์	222	222	100	
1.3 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	67	67	100	
1.4 วัสดุทันตกรรม	23	23	100	
1.5 วัสดุทั่วไป	364	364	100	
1.6 ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	32	31	96.88	
รวม	1,329	1,328	99.92	
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท	3	2	66.67	
3. วิธีคัดเลือก	-	-		
รวม	1,332	1,330	99.85	

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,329 รายการ ผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 1,329 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 1,328 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.92
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 3 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 รายการ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ คือรายการจ้างปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วยอาคารผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จำนวน 1 งาน
- วิธีคัดเลือก ไม่มีรายการ



**ตารางที่ 3** ร้อยละของความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	แผนจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ	เงินเหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 500,000 บาท					
1.1 เวชภัณฑ์ยา	4,457,103.03	4,058,268.89	91.05	398,834.14	8.95
1.2 เวชภัณฑ์มิใช่ยา+วัสดุการแพทย์	1,270,096.20	1,218,949.94	95.97	51,146.26	4.03
1.3 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,500,000.00	1,696,855.50	113.12	-196,855.50	-13.12
1.4 วัสดุทันตกรรม	128,084.30	88,151.25	68.82	39,933.05	31.18
1.5 วัสดุทั่วไป	2,658,542.00	1,760,732.99	66.23	897,809.01	33.77
1.6 ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	2,055,035.00	1,440,605.00	70.10	614,430.00	29.90
1.7 ค่าใช้สอย (งานจ้าง,การเช่า)	4,412,515.00	3,073,758.76	69.66	1,338,756.24	30.34
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท	2,538,700.00	1,628,000.00	64.13	909,700.00	35.87
3. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>19,020,075.53</b>	<b>14,966,322.33</b>	<b>72.28</b>	<b>4,053,753.20</b>	<b>27.72</b>

1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ซึ่งสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยไม่เกินแผน จำนวน 6 ประเภท และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดซื้อเกินแผนที่ตั้งไว้ ร้อยละ 13.12 จากวงเงินที่ตั้งไว้ 1,500,000 บาท จัดซื้ออยู่ที่ 1,696,855.50 บาท และในส่วนของ การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ มีปัจจัยหลายอย่างประกอบกัน คือ การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบตามจำนวนรายการที่กำหนด ส่วนของครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้สอย (งานจ้าง,การเช่า) ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ร้อยละ 70.10 และ ร้อยละ 69.66

2. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากวงเงิน 2,538,700.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว 1,629,000.00 บาท และยังมีวงเงินคงเหลือ 909,700.00 บาท รายการจ้างปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วยอาคารผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จำนวน 1 งาน ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 35.83

การจัดหาพัสดุทั้งหมดใช้สำหรับการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลางพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

## 2. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

### 2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุม ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- จัดซื้อพัสดุสเปคไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- คณะกรรมการขาดความชำนาญ เฉพาะด้านต้องขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก
- การจำหน่ายครุภัณฑ์ล่าช้า ไม่ทันเวลาตามกำหนด

### 2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอกระแสดินรุ้ง มีน้อยราย พัสดุดังรายการต้องจัดซื้อจัดจ้างจากต่างอำเภอ ทำให้เกิดความล่าช้า
- การเข้าใช้ระบบ e-GP ขึ้นอยู่กับความเร็วของอินเทอร์เน็ต,สเปคของเครื่องคอมพิวเตอร์และความเสถียรของระบบ
- พัสดุดังได้ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะไม่ครบถ้วน
- กระบวนการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าล่าช้า เนื่องจากกรรมการชุดเดียวกัน และมีภาระงานมาก
- เจ้าหน้าที่จากภายนอกยังไม่เข้าใจบริบทของพื้นที่
- ไม่มีราคากลางของราคาซากครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง

### 2.3 การวิเคราะห์ความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ถูกต้องตามระเบียบฯและตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งบางรายการยังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่แล้วเสร็จ แต่ยังคงดำเนินการตามระเบียบฯ

## 3.แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง /อบรม/การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย
- ลดการทำเอกสารในช่วงมีการปรับปรุงระบบ
- นัดประชุมก่อนการตรวจรับเพื่อความเข้าใจ เกี่ยวกับพัสดุให้เป็นไปในทางเดียวกัน
- ใช้ข้อมูลราคาการรับซื้อของเก่ามาเปรียบเทียบ
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

